



REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA

Atenção: antes de realizar o pedido de requerimento de diploma, o(a) aluno(a) deverá fazer o autoarquivamento da dissertação ou da tese no **Repositório Institucional da UFMG** (repositorio.ufmg.br) e enviar uma cópia em pdf do trabalho para o e-mail da Secretaria: pos-grad@deq.ufmg.br

Eu, [redacted], venho requerer a expedição de meu diploma de [redacted] (Mestre ou Doutor) em Engenharia Química.

Anexos a este requerimento, encaminho os seguintes documentos:

1. Atestado de entrega do trabalho final (tese ou dissertação) **emitido pela Biblioteca** (para obter o atestado, preencher o Termo de Autorização relativo ao depósito e disponibilização de trabalhos acadêmicos no RI-UFMG, disponível em: https://sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_ufmg_formulario_externo_listar&id_orgao_acesso_externo=0)
2. Histórico escolar (disponível em: <https://sistemas.ufmg.br/iaWeb>)
3. Formulário de aprovação do texto final da dissertação/tese. Disponível em <http://ppgeq.deq.ufmg.br/formularios/>
4. Cópia da carteira de identidade – CNH só é aceita se estiver válida (frente e verso);
5. Cópia do CPF;
6. Cópia da certidão de nascimento ou da certidão de casamento;
7. Cópia do diploma de graduação (frente e verso);
8. Nada consta da Biblioteca emitido pela Biblioteca da Escola de Engenharia (solicitado pelo(a) aluno(a) ou por terceiros com a apresentação do nº de matrícula e carteira da biblioteca, se houver);
9. Chave do armário/escaninho (para quem foi contemplado(a)).

[redacted], [redacted] de [redacted] de [redacted].

Atenciosamente,

Assinatura do(a) requerente