



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE ENGENHARIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA

ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO DE COORDENAÇÃO DIDÁTICA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA DA UFMG, REALIZADA EM 1º DE JUNHO DE 2023.

Ao primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e três às nove horas e oito minutos, na sala 5204, do Departamento de Engenharia Química da Escola de Engenharia da UFMG, situado à Av. Antônio Carlos, n.º 6627 – 5º andar, Bloco II, iniciou-se a reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da UFMG, sob a presidência da Sra. Coordenadora, Profa. Andréa Oliveira Souza da Costa. Participaram da reunião: Prof. Fernando Cotting (Subcoordenador), Prof. Esly Ferreira da Costa Junior (membro titular), Prof. Manuel Houmard (membro titular), Profa. Érika Cristina Cren (membro titular) e o representante discente Matheus Orlandi Pessoa (titular por três meses a contar de 26/05/2023, data da defesa de Mestrado da representante Myllena Luiza Freitas Ferreira). Verificada a existência de *quorum*, a Sra. Coordenadora cumprimentou a todos os membros presentes e iniciou a reunião. **Pauta: 1. Informes: 1.1 Eleição nova Coordenação do PPGEQ:** foram eleitos os professores Fernando Cotting e Esly Ferreira da Costa Junior, para os cargos de Coordenador e Subcoordenador, respectivamente, do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química (PPGEQ) para o biênio 2023-2025. A Profa. Andréa desejou boa sorte aos eleitos e agradeceu aos docentes, aos discentes e à secretária Fernanda pelo apoio durante os 5 anos em que esteve como Coordenadora do PPGEQ; **1.2 Envio e homologação do Coleta Capes 2022 na Plataforma Sucupira:** o relatório foi enviado em 19/05 para a Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG) e a PRPG o homologou em 23/05. A Profa. Andréa destacou que houve uma redução na quantidade total de artigos em relação ao ano de 2021, que pode ter sido causada pela redução no número de docentes, redução no número de discentes e por causa da pandemia. Ela enfatizou a necessidade de publicações com discentes, sejam eles do Programa (alunos de Mestrado, Doutorado, Pós-Doutorado, egressos) ou oriundos da graduação em Engenharia Química da UFMG. Os membros acharam importante essa informação e será enviado um ofício circular aos docentes, ratificando a importância da publicação com discentes para avaliação do PPGEQ pela Capes; **1.3 Edital Chamada Pública TAC Carrefour:** o edital foi publicado, seguindo instruções recebidas da PRPG. Não houve candidatos inscritos, portanto, a bolsa não foi preenchida; **1.4 Ofício do Departamento de Engenharia Química (DEQ) em resposta ao Ofício 12/2023/ENGENHARIA-SECCPGEQM-CH-UFMG:** o DEQ deu anuência ao PPGEQ à solicitação para que o bolsista aprovado, na seleção de bolsista de pós-doutorado do PPGEQ, possa utilizar a infraestrutura laboratorial do DEQ para desenvolver seu pós-doutorado. Essa utilização está condicionada à prévia concordância do coordenador/responsável do laboratório em que o bolsista visa desenvolver sua pesquisa. **2. Aprovação da ata da reunião de Colegiado ocorrida em 30 de março de 2023:** a ata foi aprovada por unanimidade. **3. Ratificação de atos ad referendum: 3.1 Aprovação da banca de defesa de Dissertação de Mestrado dos alunos Juliano Perez Passos (Prof. Dr. Luciano Andrey Montoro, Profa. Dra. Vanessa de Freitas Cunha Lins, e Prof. Dr. Tulio Matencio – orientador), Ana Flávia Tavares Soares Pereira (Dr. Glaucio Carley Pereira, Prof. Dr. Rodrigo Lambert Oréfica, Dra. Leice Gonçalves Amurin - coorientadora, e Profa. Dra. Glaura Goulart Silva - orientadora), Mariana Duarte de Oliveira (Profa. Dra. Renata Braga Soares, Dra. Débora Ribeiro Lopes, Dra. Michelle Dias Alves Lage e Profa. Dra. Vanessa de Freitas Cunha Lins – orientadora) e Myllena Luiza Freitas Ferreira (Dra. Suzimara Reis da Silva, Profa. Dra. Érika Cristina Cren, Prof. Dr. Esly Ferreira da Costa Junior e Profa. Dra. Andrea Oliveira Souza da Costa – orientadora):** todos os atos *ad referendum* foram aprovados por unanimidade. **4. Oferta de disciplinas 2023/2:** a oferta de disciplinas foi apresentada aos membros. A Profa. Érika informou que deve ministrar uma disciplina na área de alimentos ou

bioprocessos. Os professores Glauro Goulart Silva e Gustavo Matheus de Almeida não ministraram nenhuma disciplina em 2023/1 e não ofertaram nenhuma disciplina para 2023/2. Para não prejudicar a nota do Programa na avaliação da Capes, foi sugerido que ambos contribuíssem com a disciplina Estágio Docência, junto à Profa. Andréa. Os membros analisaram e aprovaram a oferta. **5. Abertura de vagas 2024:** foi sugerido solicitar o mesmo número de vagas que o PPGEQ enviou ano passado, 20 vagas para o edital regular e 2 vagas para o edital suplementar. Os membros aprovaram a solicitação. O processo de abertura será feito no Sistema Acadêmico da UFMG e enviado à PRPG para análise e aprovação. **6. Edital para seleção 2024:** os membros discutiram a proposta do edital para 2024, contemplando a seleção para Mestrado e Doutorado. Essa proposta foi elaborada dessa maneira, caso o Doutorado seja aprovado pela Capes, para já deixar previamente aprovado o texto, com autonomia para a Coordenação realizar pequenos ajustes, que podem ser solicitados pela PRPG na verificação do edital. Uma sugestão em relação ao projeto que deve ser apresentado na seleção do Doutorado é fazer a revisão do modelo/template que será disponibilizado aos candidatos. Neste projeto, os membros avaliaram e afirmaram que o candidato deve indicar a linha de pesquisa (e não o orientador). Os membros discutiram e aprovaram o edital para seleção em 2024. Após aprovação das vagas pela PRPG, o edital será revisado para contemplar as vagas por linha de pesquisa, de acordo com a disponibilidade/capacidade de orientação de cada docente do Programa, observando a regulamentação de designação discente do PPGEQ. **7. Atestado de Rodrigo Fontes Mantovani (solicitado devido à prorrogação de prazo para defesa de Proposta de Dissertação):** o atestado enviado foi de uma psicóloga, não um médico. Dessa forma, foi feita uma consulta para ver se o Colegiado poderia aceitar o documento e nos foi informado que o Colegiado é soberano nesse tipo de decisão. Os membros analisaram e aprovaram o atestado, como requisito da prorrogação do aluno. **8. Solicitação de prorrogação de prazo para defesa de Dissertação de Mestrado de Marina Rodrigues de Oliveira Seibert:** a aluna Marina solicitou, com anuência de seu orientador, Prof. Esly Ferreira da Costa Junior, a prorrogação por três meses para defesa da dissertação de Mestrado, devido a dificuldades relacionadas à disponibilidade de tempo para finalização do trabalho (a aluna tem vínculo empregatício) e por problemas de saúde mental. Os membros analisaram e decidiram aprovar a prorrogação, solicitando que a aluna envie um atestado datado que comprove os problemas de saúde justificados no pedido. **9. Solicitação de trancamento total de Henry Rodrigues Roland de Abreu:** o aluno solicitou o trancamento total do 1º semestre de 2023, devido ao conflito de horário entre o trabalho e as aulas. Os membros discutiram e aprovaram o trancamento total do 1º semestre de 2023. **10. Solicitação de bolsa de Henry Rodrigues Roland de Abreu:** seguindo o item de pauta anterior, os membros discutiram a solicitação do aluno Henry. Considerando o trancamento aprovado, os membros decidiram por não analisar o pedido de bolsa, esperando que o aluno possa resolver sua situação enquanto estiver em trancamento. Quando ele retornar ao curso, poderá enviar nova solicitação para ser analisada pelo Colegiado. **11. Compras com os recursos do cartão pesquisador Programa de Desenvolvimento da Pós-Graduação (PDPG)/Capes – Consolidação 3 e 4 e Pós-Doutorado Estratégico:** foram apresentados os gastos dos recursos recebidos. Foram gastos R\$ 10.585,83 (dez mil, quinhentos e oitenta e cinco reais e oitenta e três centavos) dos R\$12.000,00 do projeto de pós-doutorado estratégico e R\$ 11.340,51 (onze mil, trezentos e quarenta reais e cinquenta e um centavos) dos R\$25.000,00 do projeto consolidação 3 e 4. Os itens adquiridos foram majoritariamente materiais de consumo, tais como materiais para manutenção de computadores, materiais de laboratório, materiais de cozinha para utilização em defesas e reuniões/visitas externas ao Programa, além de inscrições em eventos e um serviço de manutenção. O Departamento de Engenharia Química (DEQ) não apresentou orçamentos para realização de manutenção de equipamentos laboratoriais. Foi adquirido também material para modernização da rede wi-fi do Departamento, com prévia anuência do DEQ. Os recursos restantes serão devolvidos à Capes, será realizada a prestação de contas no sistema de prestação de contas da Capes, e os cartões serão cancelados ao término do período da coordenação da Profa. Andréa. **12. Planejamento estratégico PPGEQ:** a Profa. Andréa ressaltou a importância de dar continuidade ao planejamento estratégico, que ficou parado devido à pandemia. Uma das metas já foi cumprida, que foi o envio do projeto de reabertura do curso de Doutorado e as outras metas e objetivos devem ser reavaliados. Ela passou a palavra ao Prof. Fernando, que deverá dar encaminhamento, a partir do início do seu período como Coordenador. O Prof. Fernando ressaltou alguns pontos, tais como a maior integração com a graduação, a adequação do planejamento estratégico ao PDI da Escola de Engenharia, que está sendo elaborado, as perspectivas com a reabertura do Doutorado e a internacionalização. Ele propôs continuar o trabalho da comissão. A Profa. Andréa se dispôs a integrar novamente a comissão para ajudar com a

parte do histórico do Programa, junto ao Fernando como função de Coordenador. A Profa. Érika se disponibilizou a ajudar na parte da integração com a graduação. Foi sugerido que os alunos integrem a comissão também, como foi na primeira. O representante discente Matheus vai entrar em contato com os alunos para ver quem já teve algum contato com planejamento estratégico e que seja disposto a colaborar no planejamento estratégico do Programa. Dessa forma, a Comissão deverá ser formada pelos professores Fernando, Andréa e Érika, além de dois alunos. A nomeação poderá ser feita sem a necessidade de pautar novamente a formação da comissão em Colegiado. Os membros aprovaram a solicitação. **13. Outros assuntos:** não houve. Encerrada a reunião, eu, Fernanda Moura de Abreu, lavei a presente ata que, se aprovada pelo Colegiado, será assinada por mim e pela Coordenadora do Programa, Profa. Andréa Oliveira Souza da Costa. Belo Horizonte, 1º de junho de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Moura de Abreu, Secretária Executiva**, em 29/06/2023, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andrea Oliveira Souza da Costa, Coordenador(a)**, em 03/07/2023, às 08:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2365516** e o código CRC **A8F65F1A**.