

ATA DA REUNIÃO REMOTA DO COLEGIADO DE COORDENAÇÃO DIDÁTICA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA DA UFMG, REALIZADA EM 29 DE SETEMBRO DE 2020.

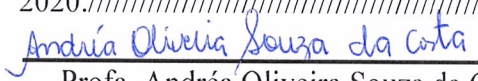
Aos vinte e nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte, às nove horas e três minutos, iniciou-se a reunião remota do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da UFMG, por videoconferência, sob a presidência da Sra. Coordenadora, Profa. Andréa Oliveira Souza da Costa. Participaram da reunião remota: Profa. Kátia Cecília de Souza Figueiredo (membro titular), Prof. Gustavo Matheus de Almeida (membro titular), Prof. Esly Ferreira da Costa Júnior (membro titular), Prof. Manuel Houmard (membro suplente que está autorizado pelos membros do Colegiado, desde 11 de maio de 2020, a participar como ouvinte das reuniões) e a representante discente Paolla Marlene Caetano da Cunha (suplente). **Pauta: 1. Informes: 1.1 Aprovação pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG) do credenciamento do Prof. Luiz Orlando Ladeira:** o credenciamento do Prof. Luiz Orlando Ladeira foi aprovado pela PRPG e lançado no Sistema Acadêmico (ao sanar a pendência do contrato de professor voluntário do Departamento de Engenharia Química); **1.2 Site do PPGEQ em inglês:** o site em inglês já está pronto, apenas aguardando revisão final. A Coordenação do PPGEQ convida os docentes do PPGEQ, especialmente os membros do Colegiado, a colaborarem com tal revisão. Além dos membros do Colegiado, foi solicitada o apoio dos docentes Daniel Bastos de Rezende e Fernando Cotting neste trabalho de revisão; **Inclusão de informe: 1.3 Credenciamentos dos professores do PPGEQ aprovados na PRPG:** à exceção das professoras Rosa Maria Rabelo Junqueira e Maria Helena Caño de Andrade, que possuem pendências a serem sanadas para concluir o credenciamento (a Profa. Rosa está aguardando finalização do contrato de Professor Visitante do Departamento de Engenharia Metalúrgica e de Materiais – DEMET e a Profa. Maria Helena tem que providenciar um contrato de professora voluntária, por ser aposentada), todos os professores tiveram seus credenciamentos aprovados pela PRPG e lançados no Sistema Acadêmico. **2. Aprovação da ata da reunião de Colegiado ocorrida em 24 de agosto de 2020:** a ata foi aprovada por unanimidade. **3. Ratificação de atos ad referendum: 3.1 Aprovação da banca de defesa de Proposta de Dissertação de Mestrado da aluna Paolla Marlene Caetano da Cunha** (Prof. Dr. Luís Cláudio Oliveira Lopes, Prof. Dr. Roberto da Costa Quinino, Prof. Dr. Gustavo Matheus de Almeida – orientador); **3.2 Aprovação da banca de defesa de Dissertação de Mestrado da aluna Cássia Ribeiro Souza** (Prof. Dr. Frederico Marques Penha, Profa. Dra. Kátia Cecília de Souza Figueiredo, Profa. Dra. Sônia Denise Ferreira Rocha – coorientadora e Profa. Dra. Viviane Santos Birchall – orientadora); **3.3 Aprovação da banca de defesa de Exame de Qualificação da aluna Luciene da Silva Castro** (Profa. Dra. Rita de Cássia de Oliveira Sebastião, Prof. Dr. Wagner da Nova Mussel, Profa. Dra. Ana Paula de Carvalho Teixeira – coorientadora, Prof. Dr. Rochel Montero Lago – coorientador e Profa. Dra. Vanessa de Freitas Cunha Lins – orientadora; suplente: Prof. Dr. Marcelo Cardoso); **3.4 Aprovação da banca de defesa de Tese de Doutorado da aluna Iara Camila de Almeida Bolina** (Prof. Dr. José Geraldo Nery, Prof. Dr. Paulo Waldir Tardioli, Profa. Dra. Adriana Silva França, Profa. Dra. Kátia Cecília de Souza Figueiredo, Profa. Dra. Érika Cristina Cren – coorientadora e Prof. Dr. Adriano Aguiar Mendes – orientador; suplentes: Profa. Dra. Ariela Veloso de Paula e Prof. Dr. Manuel Noel Paul Georges Houmard): todos os atos *ad referendum* foram aprovados por unanimidade. **4. Solicitação de orientação da aluna Paula Duarte de Carvalho Souza:** a aluna de Mestrado Paula, com a concordância da sua orientadora, Profa. Vanessa de Freitas Cunha Lins, solicitou a inclusão da Profa. Vera Rosa Capelossi, da UESC, para coorientá-la (com a devida justificativa). Os membros aprovaram por unanimidade a solicitação. **5. Solicitação de prorrogação de prazo da aluna Enil Almeida Brescia:** a aluna de Doutorado Enil, com a concordância de seu orientador, Prof. Wander Luiz Vasconcelos, solicitou a prorrogação de prazo por mais 12 (doze) meses, com

Nota

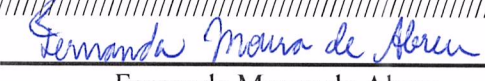
a justificativa relacionada à pandemia. Os membros analisaram seu pedido, juntamente ao cronograma proposto. Como só é possível aprovar até 6 (seis) meses por pedido de prorrogação, segundo a Resolução COLPPGEQ 004/2013, o Colegiado decidiu: i) aprovar a prorrogação de prazo da aluna por seis meses, com prazo final em 31/08/2021, e enviar um ofício comunicando a decisão e salientando os requisitos de produção científica para defesa; ii) modificar o formulário de solicitação de prorrogação de prazo explicitando que o prazo máximo por pedido é de seis meses. **6. Oferta de disciplinas para o 2º semestre de 2020:** a oferta foi observada e aprovada pelos membros. **7. 2º Seminário de Acompanhamento Discente:** os membros analisaram a realização da segunda edição do seminário, ocorrida em 25 de setembro, de maneira *online* por videoconferência. O Prof. Gustavo destacou que, apesar da primeira edição já ter sido importante, essa foi ainda melhor. Todos concordaram que foi possível realmente acompanhar os alunos e ver que muitos acataram as dicas e sugestões que as bancas deram na primeira edição. A aluna Paolla destacou a importância do seminário em ter uma visão externa, diferente da do orientador, para auxiliar no trabalho. Em geral, os professores afirmaram que a pandemia não teve uma influência significativa no desenvolvimento dos trabalhos. Foi possível verificar que alguns trabalhos podem apresentar maiores dificuldades e espera-se que os alunos nessa situação entrem em contato com seus orientadores para tentar sanar as dificuldades. O Prof. Gustavo sugeriu verificar a possibilidade de disponibilizar as fichas de avaliação das bancas para os orientadores, mas o Colegiado decidiu avaliar essa questão para uma próxima edição do seminário. **8. Reunião com a PRPG:** a Profa. Andréa agendou uma reunião com a PRPG, ocorrida em 24 de setembro, para discutir o planejamento estratégico do Programa. Em contato com o Diretor da Escola de Engenharia, Prof. Cícero Murta Diniz Starling, ela acatou a sugestão da participação dele e de mais um professor membro do Colegiado, para acompanhá-la na reunião. Estavam presentes na reunião, além da Profa. Andréa e do Prof. Cícero, o Prof. Gustavo Matheus de Almeida, que participa da comissão de planejamento estratégico, o Pró-Reitor de Pós-Graduação, Prof. Fábio Alves e a Pró-Reitora Adjunta de Pós-Graduação, Profa. Silvia Alencar. A reunião durou aproximadamente duas horas e foi possível discutir o projeto de criação do curso de Doutorado e a oferta de disciplinas de maneira remota fora do período de pandemia (que fazem parte do planejamento estratégico). O Programa foi elogiado, por estar sempre atento aos prazos, às regulamentações, e por ter apresentado um relatório Capes bastante consistente. Sobre o projeto de Doutorado, os pró-reitores afirmaram que a UFMG só envia para a Capes após o curso ser avaliado e obter nota 4 na Avaliação Quadrienal da Capes 2017-2020. Entretanto, toda a tramitação dele na UFMG pode ser realizada anteriormente ao resultado da avaliação (pois é um processo que pode levar aproximadamente um ano para ser finalizado dentro da universidade, passando por Colegiado, Congregação, comissão interna da PRPG e ad hoc externo, além da Câmara de Pós-Graduação da PRPG e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) – essas duas últimas instâncias somente analisam o pedido após a nota 4). Sobre as disciplinas remotas fora do período de pandemia, elas podem continuar a ser ofertadas, com a regra de que o curso não pode ser totalmente remoto. Não é preciso fazer nenhuma alteração na disciplina, somente ofertá-la de maneira remota no Sistema Acadêmico. **9. Planejamento estratégico:** a Profa. Andréa apresentou a planilha SWOT elaborada pela Comissão. O Prof. Paulo Andrey já visualizou essa planilha e aprovou o trabalho da Comissão. Ele informou que o Colegiado, a partir de agora, tem que criar duas ou três metas (em conformidade com a missão e a visão), com indicadores parciais ou finais e com um plano de ação. Os membros discutiram e propuseram os seguintes objetivos a serem alcançados no próximo quadriênio: i) abertura e consolidação do Doutorado; ii) obtenção de nota 5 na avaliação quadrienal da Capes 2021-2024. A Comissão agora vai trabalhar na elaboração das estratégias para criar o plano de ação. **10. Outros assuntos:** não houve. Encerrada a reunião, eu, Fernanda Moura de Abreu, lavrei a presente ata que, se aprovada pelo

Ata

Colegiado, será assinada por mim e pela Coordenadora do Programa, Profa. Andréa Oliveira Souza da Costa. Belo Horizonte, 29 de setembro de 2020.//



Profa. Andréa Oliveira Souza da Costa
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química



Fernanda Moura de Abreu
Secretária do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química