

ATA DA REUNIÃO REMOTA DO COLEGIADO DE COORDENAÇÃO DIDÁTICA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA DA UFMG, REALIZADA EM 27 DE JULHO DE 2021.

Aos vinte e sete dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um, às treze horas e trinta e um minutos, iniciou-se a reunião remota do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da UFMG, por videoconferência, sob a presidência da Sra. Coordenadora, Profa. Andréa Oliveira Souza da Costa. Participaram da reunião remota: Prof. Fernando Cotting (Subcoordenador), Prof. Gustavo Matheus de Almeida (membro titular), Prof. Esly Ferreira da Costa Júnior (membro titular), Prof. Manuel Noel Paul Georges Houmard (membro titular até 12/09/2021 – vacância na representação), Prof. Daniel Bastos de Rezende (membro titular até 08/09/2021 – vacância na representação) e a representante discente Bárbara Rodrigues Freitas (titular). **Pauta: 1. Informes: 1.1 Resultado preliminar da Chamada CNPq nº 02/2021 - APOIO À PESQUISA CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO: BOLSAS DE MESTRADO E DOUTORADO – Ciclo 2021:** a Profa. Andréa mais uma vez agradeceu ao Prof. Fernando Cotting, que foi o responsável indicado pelo Colegiado para enviar o projeto do PPGEQ. Ela informou que o Programa foi contemplado nesta chamada, mantendo as três bolsas que teria disponíveis para 2021. Como existe um prazo para recursos, o CNPq ainda não divulgou o resultado final e não liberou as bolsas para implementação; **1.2 Edital 002/2021 – Recomposição do Colegiado do PPGEQ:** foi divulgado o edital para recomposição do Colegiado. As inscrições começam no próximo dia 9 de agosto e a votação ocorrerá no dia 2 de setembro. **2. Aprovação da ata da reunião de Colegiado ocorrida em 30 de junho de 2021:** a ata foi aprovada por unanimidade. **3. Ratificação de atos ad referendum: 3.1 Aprovação da banca de defesa de proposta de dissertação de Mestrado da aluna Lunamaura Cláudia Oliveira Martins** (Prof. Dr. Daniel Hasan Dalip, Prof. Dr. Éder Domingos de Oliveira e Prof. Dr. Gustavo Matheus de Almeida - orientador); **3.2 Aprovação da banca de defesa de Dissertação de Mestrado do aluno Gustavo Feliciano de Jesus Barcelos** (Profa. Dra. Luzia Sergina de França Neta, Prof. Dr. Gustavo Matheus de Almeida, Prof. Dr. André Santarosa Ferlauto – coorientador e Profa. Dra. Kátia Cecília de Souza Figueiredo – orientadora); **3.3 Aprovação da banca de defesa de Exame de Qualificação da aluna Alessandra Costa Vilaça** (Prof. Dr. Eduardo Valério de Barros Vilas Boas, Prof. Dr. Jorge David Alguiar Bellido, Prof. Dr. Ênio Nazaré de Oliveira Júnior – coorientador, Prof. Dr. Brener Magnabosco Marra – coorientador e Profa. Dra. Maria Helena Caño de Andrade – orientadora): os atos *ad referendum* foram aprovados por unanimidade. **4. Ofício nº 196/2021/PRPG-GAB-UFMG – Discussão preliminar sobre o retorno gradual das atividades presenciais na pós-graduação:** a PRPG enviou o ofício solicitando uma reflexão dos programas de pós-graduação sobre quais atividades precisam necessariamente ser oferecidas presencialmente e quais atividades poderiam continuar a ser oferecidas de forma remota, em um modelo que se caracteriza como ensino híbrido emergencial. O Colegiado discutiu e fez as seguintes sugestões, a serem enviadas para a PRPG, com cópia ao Chefe do Departamento de Engenharia Química e ao Diretor da Escola de Engenharia: os membros sugerem que as atividades laboratoriais relativas ao desenvolvimento de dissertações e teses devem ser priorizadas para o retorno presencial. Todavia, destaca-se neste ponto que esta flexibilização só será possível após um trabalho conjunto da Coordenação do PPGEQ com as chefias de Departamentos, especialmente do Departamento de Engenharia Química, e com a Direção da Escola de Engenharia. O Colegiado do PPGEQ entende ainda que as demais atividades (aulas teóricas, defesas, reuniões, atividades administrativas e de coordenação de curso) podem ser mantidas no formato remoto neste primeiro momento de planejamento ao retorno das atividades presenciais na UFMG. O Colegiado também

Costa


entende que, neste momento, o retorno presencial deve ser opcional para todos os membros da comunidade do PPGEQ. Além disso, o Colegiado acredita que os docentes que optarem por realizar as atividades presenciais em um segundo momento de flexibilização devem considerar o tempo da atividade, o tempo de deslocamento dos discentes e dos docentes ao campus e a possibilidade de ofertar a mesma atividade de forma remota. Ressalta-se ainda que o PPGEQ não dispõe de recursos que possibilitem que uma mesma aula seja ministrada, simultaneamente, no formato remoto e no formato presencial. Sendo assim, o modelo híbrido vai impactar de forma significativa na carga horária do docente e o Colegiado acredita que tal aspecto também deve ser considerado.

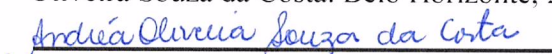
5. Solicitação de vagas para 2022: considerando o tamanho do corpo docente do Programa e as solicitações de anos anteriores, a Profa. Andréa sugeriu solicitar 20 (vinte) vagas para a seleção regular de Mestrado de 2022 (e também manter o pedido de 2 vagas para o edital suplementar). Os membros concordaram e aprovaram a solicitação.

6. Ofício circular – alunos bolsistas: devido à situação crítica em que se encontram alguns alunos bolsistas do Programa (prazos de defesa se encerrando sem marcação de defesa, submissão de artigo e/ou solicitação de prorrogação), foi proposto um ofício circular a ser enviado a todos os bolsistas e seus respectivos orientadores reiterando os termos e resoluções que se aplicam aos bolsistas. Foi destacado no ofício que o aluno que não defender sua tese ou dissertação terá que devolver todos os valores recebidos das agências financiadoras. O Colegiado aprovou o Ofício, que será enviado por e-mail aos interessados.

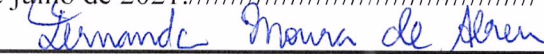
7. APCN – Projeto de abertura do curso de Doutorado: a Profa. Andréa explicou que, ao elaborar a proposta do Doutorado, que é baseado no documento orientador de APCN da área de Engenharias II da Capes, a Comissão esbarrou em um item fundamental para a preparação de outros itens da proposta: o corpo docente. Segundo o documento: “A proposta deve apresentar pelo menos 70% dos docentes como docentes permanentes”; “É necessário um número mínimo de 12 docentes permanentes para propostas de Doutorado”; “Para propostas de Doutorado (acadêmico ou profissional), todos os Docentes Permanentes devem comprovar experiência prévia em orientações de, pelo menos, 2 Mestres (com defesa já realizada e aprovada)”; “Como já mencionado no item 2.10, propostas de Doutorado oriundas de cursos de Mestrado existentes devem necessariamente incluir no corpo docente todos os docentes atuantes no curso de mestrado existente, uma vez que, em caso de aprovação, os dois cursos passarão a constituir um único programa”. Além disso, a resolução de credenciamento do curso deve ser encaminhada anexa à proposta, assim como o Regulamento do curso. Considerando todas essas variáveis do documento, há uma necessidade imediata de definir qual é o corpo docente do PPGEQ. Atualmente, são 15 (quinze) docentes credenciados, sendo 13 (treze) permanentes e 2 (dois) colaboradores. Entretanto, dos 13, 2 (dois) são credenciados como jovens docentes permanentes e não tem, atualmente, duas defesas de Mestrado já realizadas e aprovadas. E também não é possível afirmar, com certeza, se os 11 (onze) outros docentes credenciados como permanentes tem interesse em se manter no Programa (visto que alguns não estão orientando discentes atualmente). Com esse impasse, a Profa. Andréa solicitou ao Colegiado nome(s) de possível(is) docente(s) que já tem(tenham) uma interface com o PPGEQ (por conta do quesito de produção científica com egresso ou discente) e com um currículo que atenda aos critérios da Capes (principalmente os citados no documento de APCN) para que a Coordenação pudesse conversar para ver o interesse em se credenciar no Programa (e atingir o número mínimo de 12 docentes permanentes). Os membros sugeriram três nomes: Prof. Marcelo Cardoso, Profa. Érika Cristina Cren (ambos do Departamento de Engenharia Química) e a Profa. Sônia Denise Ferreira Rocha (do Departamento de Engenharia de Minas). Os três já integraram o corpo docente do Programa. O Colegiado discutiu as possibilidades e decidiu que, a princípio, serão convidados os professores Marcelo e Érika. A Coordenação vai agendar uma reunião com

Mota


cada um dos professores. Paralelo a isso, a Profa. Andréa informou que o Prof. Esly começou a trabalhar na resolução de credenciamento, cujos detalhes serão apresentados no item a seguir. Como é somente um corpo docente para os dois cursos (Mestrado e Doutorado) e a resolução tem que ser enviada junto à proposta, a intenção é discutir e avaliar essa resolução no Colegiado agora para a proposta do Doutorado e também aplicá-la nos credenciamentos dos docentes em 2022. Neste momento, para que a Comissão consiga prosseguir seus trabalhos, a Profa. Andréa sugeriu utilizar-se das mesmas estratégias utilizadas em 2018, na renovação do corpo docente do Programa. Se o Colegiado concordar, será enviado um e-mail aos docentes atualmente credenciados no PPGEQ com a planilha da tabela proposta para o credenciamento. Eles terão que atualizar o currículo Lattes e preencher a planilha, respondendo ao e-mail. Será informado ainda que aqueles que não se manifestarem até a data estipulada como prazo não tem interesse em continuar atuando no Programa após o vencimento do credenciamento em 2022. A Profa. Andréa apresentou o texto previamente escrito para o e-mail (que explica, também, a necessidade dessa consulta agora em 2021 por conta do projeto do Doutorado). Os membros concordaram com o envio e o texto do e-mail e sugeriram um prazo de resposta de 15 (quinze) dias. Como o CNPq está com sua plataforma fora do ar (problemas técnicos), o e-mail será enviado assim que o currículo Lattes voltar a funcionar. **8. Alteração dos critérios de credenciamento:** o Prof. Esly apresentou uma proposta para resolução de credenciamento. As modificações foram feitas para atender à ficha de avaliação da área de Engenharias II da Capes, atualizada em dezembro de 2020. As principais mudanças referem-se ao peso das publicações (que está exatamente como na ficha de avaliação); o peso das publicações sem discentes ou egressos, que é dividido pelo número de programas em que o docente permanente está credenciado; inclusão de pontuação para revisão de periódicos no triênio cadastrada no Publons; fator h; patentes. Os membros aprovaram as modificações propostas. **9. Outros assuntos:** não houve. Encerrada a reunião, eu, Fernanda Moura de Abreu, lavrei a presente ata que, se aprovada pelo Colegiado, será assinada por mim e pela Coordenadora do Programa, Profa. Andréa Oliveira Souza da Costa. Belo Horizonte, 27 de julho de 2021.//



Profa. Andréa Oliveira Souza da Costa
Coordenadora do Programa de Pós-
Graduação em Engenharia Química



Fernanda Moura de Abreu
Secretária do Programa de Pós-Graduação
em Engenharia Química