



## REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA

**Atenção:** antes de realizar o pedido de requerimento de diploma, o(a) aluno(a) deverá fazer o autoarquivamento da dissertação ou da tese no Repositório Institucional da UFMG ([repositorio.ufmg.br](http://repositorio.ufmg.br)) e enviar uma cópia em pdf do trabalho para o e-mail da Secretaria: [pos-grad@deq.ufmg.br](mailto:pos-grad@deq.ufmg.br)

Eu, \_\_\_\_\_,  
venho requerer a expedição de meu diploma de \_\_\_\_\_ (Mestre ou Doutor) em Engenharia Química.

Anexos a este requerimento, encaminho os seguintes documentos:

1. Atestado de entrega do trabalho final (tese ou dissertação) emitido pela Biblioteca (para obter o atestado, preencher o Termo de Autorização relativo ao depósito e disponibilização de trabalhos acadêmicos no RI-UFMG, disponível em: [https://sei.ufmg.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=md\\_ufmg\\_formulario\\_externo\\_listar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_ufmg_formulario_externo_listar&id_orgao_acesso_externo=0) )
2. Formulário de aprovação do texto final da dissertação/tese. Disponível em <http://ppgeq.deq.ufmg.br/formularios/>
3. Cópia da carteira de identidade – CNH só é aceita se estiver válida (frente e verso);
4. Cópia do CPF;
5. Cópia da certidão de nascimento ou da certidão de casamento;
6. Cópia do diploma de graduação (frente e verso) ou de Mestrado (frente e verso) (caso esteja solicitando diploma de Doutorado);
7. Nada consta da Biblioteca emitido pela Biblioteca da Escola de Engenharia (solicitado pelo(a) aluno(a) ou por terceiros com a apresentação do nº de matrícula e carteira da biblioteca, se houver);
8. Chave do armário/escaninho (para quem foi contemplado(a)).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) requerente