

CHECK-LIST PARA COMPOSIÇÃO DE ARQUIVO DE TRABALHO ACADÊMICO A SER SUBMETIDO NO RI-UFMG

A versão final de teses, dissertações, monografias de especialização e trabalhos de conclusão de curso deve ser autoarquivada no Repositório Institucional da Universidade Federal de Minas Gerais (RI-UFMG) (<https://repositorio.ufmg.br>).

A fim de garantir êxito na submissão, é necessário certificar-se de que o arquivo submetido atende aos critérios especificados nas “Diretrizes de normalização de trabalhos acadêmicos da UFMG” e no “Tutorial de autoarquivamento – Comunidade Trabalhos Acadêmicos”:

TEXTO, ESTRUTURA E ARQUIVO DO TRABALHO		SIM	NÃO
1	O texto é a versão final em conformidade com as orientações da banca examinadora e do(a) orientador(a)		
2	O arquivo final contém:		
2.1	Capa		
2.2	Folha de rosto com menção explícita de que se trata da versão final do trabalho		
2.3	Ficha catalográfica elaborada pela biblioteca da unidade a que está vinculado o curso ou programa (exclusivo para trabalhos em nível de pós-graduação)		
2.4	Ata de defesa assinada pelos membros da banca examinadora ou Folha de aprovação com menção aos membros da banca examinadora assinada e carimbada pela secretaria do curso		
2.5	Resumo em língua vernácula seguido das palavras-chave no respectivo idioma		
2.6	Resumo em língua estrangeira seguido das palavras-chave no respectivo idioma		
2.7	Sumário		
2.8	Lista de referências		
3	O trabalho será disponibilizado:		
3.1	Integralmente		
	O trabalho está salvo em arquivo único, formato PDF/A e nomeado conforme o título		
3.2	Parcialmente¹		
	O trabalho está salvo em dois arquivos ¹ (um completo e outro parcial), em formato PDF/A e nomeado pelo título seguido das indicações – PARCIAL e COMPLETO		
3.3	Não irei disponibilizar imediatamente, pois o trabalho está em processo de registro de patente na CTIT²		
	A entrega do trabalho deverá ser feita diretamente no setor do Repositório		

¹ No caso de trabalhos cuja disponibilização será parcial em função da produção de publicações derivadas (**acesso restrito**), o processo de autoarquivamento demandará o *upload* de dois arquivos: um com a versão completa do trabalho (indisponível a acesso por 12 meses e passível de prorrogação mediante apresentação de justificativa do colegiado do curso) e outro apenas com os elementos pré e pós-textuais e os trechos que poderão ser imediatamente disponibilizados. Caso o trabalho seja integralmente restringido, os elementos pré e pós-textuais listados acima deverão compor o arquivo da versão parcial do trabalho.

² Trabalhos que geram patentes (**acesso embargado**) deverão ser entregues diretamente ao setor do Repositório para que seja assegurado o caráter de sigilo do documento. O trabalho ficará indisponível para acesso por até 36 meses a partir da data de defesa, conforme determinação da Coordenadoria de Transferência e Inovação Tecnológica (CTIT). Após término do período de embargo o trabalho será disponibilizado no RI-UFMG.